

**Davlat aktivlarini boshqarish agentligi Toshkent viloyati hududiy boshqarmasining 2025-yil I yarim yillik  
ISH REJASI**

| T/r                                                                | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                   | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli          | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha mutaxassislar</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                                  |                                                                                                                                                           |
| 1.                                                                 | Davlat aktivlarini savdoga chiqarish                                                                                                                     | Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash ishlarini amalga oshirish hamda ularni ommaviy savdolarga chiqarish.                                                                                        | Amaliy chora-tadbir             | 2025-yil davomida<br><br>Belgilangan muddatlarda | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 2.                                                                 | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) tashabbusi bilan chiqish | Davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari aksiyalarini mahalliy va xorijiy fond birjalarida ommaviy joylashtirish (SPO) bo'yicha tegishli ishlarni amalga oshirish                                    | Chora-tadbirlar amalga oshirish | Doimiy                                           | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 3.                                                                 | Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni, jumladan yirik xo'jalik jamiyatlarni savdoga chiqarish.                              | 1. Xususiylashtirilishi belgilangan davlat ishtirokidagi korxonalarni savdoga chiqarish.<br>2. Xususiylashtirilishi belgilangan yirik xo'jalik jamiyatlarning, jumladan konsultant orqali savdoga chiqarishni | Chora-tadbirlar amalga oshirish | 2025-yil yanvar-iyun                             | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,                                                                   |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli     | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                           | ta'minlash.<br>3. Tegishli takliflarni rahbariyatga kiritish.                                                                                                                 |                            |                  | B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov                                                                                            |
| 4.  | Yirik davlat ishtirokidagi korxonalarning nosohaviy va bo'sh turgan ko'chmas mulk obyektlarini ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish | Xususiylashtiriladigan yirik aktivlar, jumladan xo'jalik jamiyatlar ro'yxatini shakllantirishda ishtirok etish.                                                               | Korxonalarga xat yuborish  | 2025-yil mart    | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 5.  | Davlat xususiylashtirish aktivlarini                                                                                                      | Xususiylashtirish dasturlariga asosan davlat aktivlarini savdolangachiqarish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish.                                                             | Reja-grafik ishlab chiqish | 2025-yil fevral  | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 6.  | Tasdiqlangan xususiylashtirish dasturlarining amalga oshirilishini ta'minlash                                                             | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son, 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son va 2024-yil 19-apreldagi PQ-162-son qarorlari ijrosini ta'minlanish. | Jadval                     | 2025-yil 1-iyul  | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,                                                   |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli                                                      | Bajarish muddati           | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            | M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov                                                                                                            |
| 7.  | Hududlar va tarmoqlar kesimida foydalanilmasdan bo'sh turgan davlat aktivlarini xususiylashtirish choralarini ko'rish.                                                                                    | Hududlar va tarmoqlar kesimida xususiylashtiriladigan davlat aktivlarini va ushbu jarayonlarni jadallashtirishning amaliy choralarini ko'zda tutishni inobatga olgan holda, 2025-yil xususiylashtirish dasturini tasdiqlash bo'yicha qaror loyihasini ishlab chiqishda ishtirok etish. | Normativ huquqiy hujjat loyihasi ilovasini shakllantirishda ishtirok etish. | 2025-yil I chorak davomida | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 8.  | Shahar-tumanlar, boshqarma va idoralardan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini | Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha                             | Komissiya bayonnomasi                                                       | Doimiy                     | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,<br>D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov |
| 9.  | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga kiritilgan aktivlar holatini muntazam ravishda monitoring qilib borish                                                                                            | Amaldagi xususiylashtirish dasturlariga asosan ommaviy savdolar orqali sotilishi belgilangan aktivlarning savdoga chiqarish jarayonlarini "Davlat mulki" AT va MONITORING.DAVAKTIV.UZ elektron platformasida muntazam ravishda monitoring qilib borish                                 | Jadval                                                                      | Doimiy                     | K.Julanov,<br>A.Alikulov,<br>I.Mirzayev,<br>N.Rasulov,<br>N.Jabborova,<br>I.Cho'tboyev,<br>B.Shermatov,<br>M.Bekmirzayev,                                 |

| T/r                                                                  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                    | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                  | hamda topshiriqlarga asosan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                                                                                     | D.Davlatqulov,<br>S.Jabborov                                                                                                                              |
| <b>Yer uchastkalarini realizatsiya qilish bo'yicha mutaxassislar</b> |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |
| 10.                                                                  | Nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun respublika bo'yicha yer uchastkalarini auksionga chiqarish.          | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini nodavlat umumiy o'rta ta'lim tashkilotlari faoliyatini yo'lga qo'yish uchun auksion savdolariga chiqarish.</p> | Amaliy chora-tadbir    | <p>Doimiy</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Belgilangan muddatlarda</p> | A.Aliqulov,<br>S.Jabborov,<br>N.Rasulov,<br>Sh.Abdurasulov,<br>L.Abdulaxadova,<br>N.Xudoyberdiyeva<br>I.Mirzayev<br>I.Chotboyev,<br>Viloyat ishchi guruhi |
| 11.                                                                  | Hududlarda savdo, maishiy, sayilgoh va ko'ngilochar xizmatlarini rivojlantirish maqsadida bo'sh yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini "Yerelektron" AATga kiritilgan yer uchastkalarini vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonlarini monitoring qilish.</p> <p>2. Vakolatli tashkilot tomonidan kelishish va xulosa berish jarayonida muddat buzish holati bo'yicha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amaliy chora-tadbir    | <p>2025-yil I-yarim yillik davomida</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha</p>                                       | A.Aliqulov,<br>S.Jabborov,<br>N.Rasulov,<br>Sh.Abdurasulov,<br>L.Abdulaxadova,<br>N.Xudoyberdiyeva<br>I.Mirzayev<br>I.Chotboyev,<br>Viloyat ishchi guruhi |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                   | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat yuborish.</p> <p>3. Vakolatli organlar bilan kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilgan yer uchastkalarini aukcion savdolariga chiqarish.</p> |                        | <p>keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Kelishuv jarayonlarini yakunlagan holda yuborilganda bir ish kunida</p> |                                                                                                                                               |
| 12. | <p>Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun;</p> <p>turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun;</p> <p>yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish.</p> | <p>Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda hududiy boshqarmalarga ko'maklashish</p>                                                                   | Tahliliy ma'lumot      | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar                                                            | <p>A.Aliqulov,<br/>S.Jabborov,<br/>N.Rasulov,<br/>Sh.Abdurasulov,<br/>L.Abdulaxadova,<br/>N.Xudoyberdiyeva<br/>I.Mirzayev<br/>I.Chotboyev</p> |
| 13. | <p>Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha davlat orderini berilishini tashkil etish</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha 2400 ta (1-chorakda – 400 ta, 2-chorakda – 800 ta, 3-chorakda – 600 ta,</p>                                                                                                                                                    | Amaliy chora-tadbir    | 2025-yil I-yarim yillik davomida                                                                                   | <p>A.Aliqulov,<br/>S.Jabborov,<br/>N.Rasulov,<br/>Sh.Abdurasulov,<br/>L.Abdulaxadova,</p>                                                     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                                                                                                            | Mas'ul ijrochilar                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | <p>4-chorakda – 400 ta) davlat orderini berish.</p> <p>2. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli (egaligidagi) yer uchastkalarini xususiylashtirishni keng targ'ib qilish jarayonida mahalla fuqarolari yig'ini raislari va hokim yordamchilarini jalb qilishda Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining hududiy boshqarmalari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.</p> <p>3. Aholi punktlarining mavjud shaharsozlik hujjatlariga muvofiq daha, massiv, mahalla, ko'cha va alohida olingan hududlar kesimida fuqarolar va yuridik shaxslarga yer uchastkalarini xususiylashtirishning afzalliklarini targ'ib etish.</p> <p>4. "Yerxususiylashtirish" AATga kiritilgan yer uchastkasini xususiylashtirish bo'yicha arizalarni ko'rib chiqish jarayonini tezlashtirish bo'yicha tuman qurilish bo'limi hamda kadastr organlari hamkorligida tizimli ish tashkil etish.</p> <p>5. "Yerxususiylashtirish" AATga kelib tushgan arizalarni ko'rib chiqish jarayonida muddatlari buzilgan holatda xulosa beruvchi vakolatli organlarga hamda Adliya vazirligiga tegishli xat yuborish.</p> <p>6. Vakolatli tashkilotlar tomonidan yer uchastkasini xususiylashtirish bo'yicha ijobiy xulosa taqdim etilib,</p> |                        | <p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>Doimiy ravishda</p> <p>Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar</p> <p>Sotib olish to'lovlari to'liq to'langanda bir ish kunida</p> | <p>N.Xudoyberdiyeva<br/>I.Mirzayev<br/>I.Chotboyev,<br/>Viloyat ishchi guruhi</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | fuqarolar va yuridik shaxslar tomonidan yer uchastkalarini sotib olish to'lovlari to'liq to'langandan so'ng hududiy boshqarmalar tomonidan yerga bo'lgan mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderini berishni nazorat qilish.                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                                 |                                                                                                                                                           |
| 14. | “O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish to'g'risida” Qonunga asosan, o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etish bo'yicha xulosalarni to'g'ri berilishini muvofiqlashtirish.                   | Hududiy boshqarmalar tomonidan yer uchastkasining elektron onlayn-auksionga qo'yilganlik yoki qo'yilmaganlik holati to'g'risidagi, shuningdek binolar va inshootlar, shu jumladan yakka tartibdagi uy-joylar xususiyashtirilganligi yoki xususiyashtirilmaganligi to'g'risidagi xulosalarni o'z vaqtida va qonunchilikka mos tartibda berilishi yuzasidan monitoring olib borish hamda aniqlangan holatlar yuzasidan tegishli xatlarni yuborish.            | Amaliy chora-tadbir    | Har chorakning yakuni bo'yicha keyingi oyning 10-sanasiga qadar | A.Aliqulov,<br>S.Jabborov,<br>N.Rasulov,<br>Sh.Abdurasulov,<br>L.Abdulaxadova,<br>N.Xudoyberdiyeva<br>I.Mirzayev<br>I.Chotboyev,<br>Viloyat ishchi guruhi |
| 15. | Yer uchastkalarini xususiyashtirish, auksion savdolariga chiqarish hamda o'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda tegishli elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddalashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) <b>taklif kiritib borish.</b> | 1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiyashtirishda “Yerxususiyashtirish” AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlashirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish.<br>2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiyashtirishda jarayonlarini soddalashtirish va “Yerelektron” | Taklif kiritish        | Zaruratga ko'ra                                                 | A.Aliqulov,<br>S.Jabborov,<br>N.Rasulov,<br>Sh.Abdurasulov,<br>L.Abdulaxadova,<br>N.Xudoyberdiyeva<br>I.Mirzayev<br>I.Chotboyev,                          |

| T/r                                                              | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli            | Bajarish muddati  | Mas'ul ijrochilar               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                    | <p>AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.</p> <p>3. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalarini takliflari hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJga takliflar kiritib borish.</p> <p>4. O'zboshimchalik bilan egallab olingan yer uchastkalariga hamda ularda qurilgan binolar va inshootlarga bo'lgan huquqlarni e'tirof etishda xulosalar berish jarayonlar soddalashtirish hamda elektronlashtirish bo'yicha "E'tirof" ATga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.</p> |                                   |                   |                                 |
| <b>Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'yicha mas'ul xodim</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                   |                                 |
| 16.                                                              | Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga mosligini o'rganish, uni qonunchilik talablari va bozor tamoyillariga moslashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish. | Amalda faoliyat yuritib kelayotgan unitar korxonalarni ro'yxatini shakllantirib tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga moslashtirish bo'yicha Adliya vazirligiga murojaat kiritish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tahliliy takliflar ishlab chiqish | 2025-yil davomida | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli      | Bajarish muddati                                                           | Mas'ul ijrochilar               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 17. | Yangi davlat muassasalari tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish. | Kelishish uchun kiritilgan normativ hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.                            | Tahliliy ma'lumot va xulosa | Doimiy (kiritilgan hujjatlar bo'yicha)                                     | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| 18. | Property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini davriy harakatini kuzatib borish hamda zaruratga ko'ra ularning faoliyatini samarali tashkil etish bo'yicha takliflar kiritish.                                                                                                                                   | Axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini ko'rsatkichlarini, jumladan mol-mulkini tahlil qilib borish va zaruratga ko'ra takliflar kiritish.                                                             | Tahliliy ma'lumot           | Doimiy (choraklik tahlil natijalaridan kelib chiqib)                       | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| 19. | Davlat muassasalarining hududlar va yuqori turuvchi organlari kesimidagi ma'lumotlarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligining veb-saytiga joylashtirilishini monitoringini olib borish.                                                                                                                                            | Veb-saytdga ma'lumotlarni kiritib borilishini monitoringini olib borish va zaruratga ko'ra tegishli vazirlik, idora va mahalliy hokimiyat organlariga xatlar yuborish.                                           | Tahliliy ma'lumot           | Har chorakda                                                               | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| 20. | Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davaktiv agentligi direktorining tegishli                                                                          | Iqtisodiyot va moliya vazirligi hamda yuqori turuvchi manfaatdor davlat organlarining tegishli xulosasi olingandan so'ng, Davaktiv agentligining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish. | Davaktiv agentligi qarori   | Tegishli davlat organlarining xulosasi olingandan so'ng bir hafta muddatda | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |

| T/r                                                                   | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                              | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| <b>Davlat aktivlarining reyestrini yuritish bo'yicha mas'ul xodim</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| 21.                                                                   | “Davlat mulki” ATda davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining hisobini yuritishini to'liq avtomatlashtirish. | <p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Adliya vazirligi hamda “Qimmatli qog'ozlar markaziy depozitariysi” AJ tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlar real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>yirik aksiyadorni aniqlash;</p> <p>davlat ulushi va xo'jalik ulushlarini jamlangan holda kiritish;</p> <p>faoliyat sohalarini kiritish;</p> <p>davlat tashkilotiga tegishli aktivlarni ko'rsatish;</p> <p>faoliyat holatlarini yangilash.</p> |                        | <p>2025-yil 10-yanvar</p> <p>2025-yil 20-yanvar</p> <p>2025-yil 25-yanvar</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                              | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                                                           | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     | 4. Davlat ishtirokidagi korxonalar hamda davlat muassasalarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        | 2025-yil 1-fevral                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
| 22. | “Davlat mulki” ATda davlat ko'chmas mulk obyektlarini hisobini yuritishni to'liq avtomatlashtirish. | <p>1. Davlat ko'chmas mulk obyektlarini pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Kadastr agentligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri davlat ko'chmas mulk obyektlarining pasport -kartalarga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining ma'lumotiga asosan obyektida joylashtirilgan tashkilotning lavozim kesimidagi xodimlari sonini chiqarish va xodimlarni joylashtirish bo'yicha belgilangan me'yorlar asosida davlat tashkiloti joylashtirilganligini aniqlash.</p> <p>4. Obyektning kadastr raqamiga asosan kommunal va kommunikatsiya tizimlari mavjudligi bo'yicha ma'lumotlarni olishni yo'lga qo'yish.</p> <p>5. Kadastr raqamiga asosan ko'chmas mulk obyektlari reyestridagi madaniy meros obyektlarini aniqlash tizimini joriy etish.</p> |                        | <p>2025-yil 10- fevral</p> <p>2025-yil 20- fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | <p>6. Davlat ko'chmas mulk obyektlarini pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>bo'sh turgan yoki qisman bo'sh turgan;</p> <p>ijarada yoki qisman ijaraga berilganligi;</p> <p>"E-auksin" savdolariga qo'yilganligi;</p> <p>fotosurati hamda joylashgan joyi (<i>geolakatsiya</i>);</p> <p>madaniy meros obyekti hisoblanishi;</p> <p>texnik holati (<i>soz, nosoz</i>);</p> <p>kommunikatsiya tarmoqlari (<i>gaz, elektr, suv</i>);</p> <p>xodimlarni joylashtirish bo'yicha belgilangan me'yorlar asosida obyektning bo'sh qismini aniqlash;</p> <p>obyektda faoliyat ko'rsatuvchi tashkilotni aniqlash;</p> <p>taqiqlar;</p> <p>kommunal to'lovlardan qarzдорliklar mavjudligi.</p> <p>7. "E-ijara" tizimi orqali obyektlar bo'yicha tuzilgan ijara shartnomalarini ko'chmas mulk obyektlari reyestriga tushirish.</p> <p>8. davlat ko'chmas mulk obyektlarining reyestrini svod</p> |                        | <p>2025-yil 25-fevral</p> <p>2025-yil 1-mart</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                                            | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish va yuklab olish imkoniyatini yaratish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                             | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov                                                                                                                                                                         |
| 23. | “Davlat mulki” AT avtotransport vositalarining hisobini yuritilishini to'liq avtomatlashtirish. | <p>1. Avtotransport vositalarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Ichki ishlar vazirligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri avtotransport vositalarining pasport-kartalarga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Davlat tashkilotiga belgilangan avtotransport vositalari me'yorlari asosida ortiqcha va tanqis bo'lgan vazirliklarni, tashkilotlarni va hududlarni aniqlash tizimini joriy etish.</p> <p>4. Avtotransport vositalarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>belgilangan limit asosida tahlil qilish (<i>ortiqcha va tanqislik holati</i>);</p> <p>“E-auksion” savdolariga qo'yilganligi;</p> <p>Taqiqlar;</p> <p>Yoqilg'i turi (<i>benzin, gaz, dizel, elektr</i>)</p> <p>Avtotransport turi;</p> |                        | <p>2025-yil 10-aprel</p> <p>2025-yil 20-aprel</p> <p>2025-yil 25-aprel</p> <p>2025-yil 25-aprel</p> <p>2025-yil 1-aprel</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

[illegible]

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                            | Mas'ul ijrochilar                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | <p>“Davlat mulki” AT Intelektual mulk obyektlarining hisobi yuritishini to'liq avtomatlashtirish.</p> | <p>1. Intelektual mulk obyektlarining pasport-kartalari, ularning svod jadvallari va infografika shakllarini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Adliya vazirligi tomonidan taqdim etilayotgan ma'lumotlarni real vaqt rejimida to'g'ridan-to'g'ri intellektual mulkning pasport-kartalariga tushishini ta'minlash.</p> <p>3. Intelektual mulk obyektlarining pasport-kartalari bo'yicha ishlab chiqilgan shakllar ijrosini ta'minlash.</p> <p>Bunda, quyidagi ma'lumot inson omilisiz amalga oshirilishi ta'minlanadi:</p> <p>Mulk turi;<br/>Balansda saqlovchisi;<br/>Yuqori turuvchisi;<br/>Tovar va xizmat ko'rsatish belgilari;<br/>Geografik ko'rsatgichlar.</p> <p>4. Intelektual mulk obyektlarining reyestrini svod ma'lumot va ro'yxatini excel va infografika shaklida ko'rish imkoniyatini yaratish.</p> |                        | <p>2025-yil 10-may</p> <p>2025-yil 20-may</p> <p>2025-yil 25-may</p> <p>2025-yil 1-iyun</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                                                          | Mas'ul ijrochilar                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Korporativ buyurtmachilar ro'yxatini shakllantirish.                   | <p>1. Korporativ buyurtmachilarni aniqlash metodikasini Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.</p> <p>2. Korporativ buyurtmachilar (1-,2-,3-pog'ona) ro'yxatini "Davlat mulki" ATda avtomatik ravishda shakllantirilishini yo'lga qo'yish.</p> <p>3. Korporativ buyurtmachilar ro'yxatini svod jadval (excel) va infografika shaklida yuklab olishni yaratish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <p>2025-yil 10-yanvar</p> <p>2025-yil 25-yanvar</p> <p>2025-yil 1-fevral</p>                              | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p>  |
| 27. | Davaktiv agentligining "Property.davaktiv.uz" ATni takomillashtirish.  | <p>1. "Property.davaktiv.uz" ATni takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish.</p> <p>2. "Property.davaktiv.uz" ATni "E-ma'muriy" AT bilan integratsiya qilish.</p> <p>Bunda, ma'muriyga tortilgan tashkilotlarning mansabdor shaxslarni jarimalarni to'laganligi bo'yicha ma'lumotlarni olishni tashkillashtirish.</p> <p>3. Hisobot topshiruvchi tomonidan ro'yxatdan o'tkazuvchi organning ma'lumotlarini tasdiqlash yoki o'zgartirish kiritish metodikasi asosida hisobot topshirilishini yo'lga qo'yish.</p> <p>4. Xabarnomalar va taqdimnomalarni hisobot topshirish muddati kelganda "Property.davaktiv.uz" tizim orqali va e-xat tizimi orqali avtomatik yuborish tizimini yo'lga qo'yish.</p> |                        | <p>2025-yil 10-yanvar</p> <p>2025-yil 20- yanvar</p> <p>2025-yil 25- yanvar</p> <p>2025-yil 25-fevral</p> | <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov,</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> <p>Sh.Abdurasulov<br/>D.Davlatqulov</p> |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                      | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                                               | Mas'ul ijrochilar               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                             | 5. Hisobotlarni avtomatik tekshirish, qabul qilish yoki qaytarish tizimini yo'lga qo'yish.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | 2025-yil 1-fevral                                                              |                                 |
| 28. | Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarning ma'lumotlarini to'g'irlagan holda ro'yxatdan o'tkazuvchi organning axborot tizimida qayta ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash. | <p>1. Davlat ro'yxatidan o'tkazilmagan yoki noto'g'ri ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslarni aniqlash.</p> <p>2. Ushbu yuridik shaxslar qayta ro'yxatdan o'tkazilishi yuzasidan Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.</p> <p>3. Qayta ro'yxatdan o'tmagan Yuridik shaxslar to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.</p>                          |                        | <p>2025-yil 10-fevral</p> <p>2025-yil 20-fevral</p> <p>2025-yil 25- fevral</p> | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| 29. | Kadastr hujjati ro'yxatdan o'tkazilmagan ko'chmas mulk obyektlari davlat ro'yxatidan o'tkazilishini ta'minlash.                                                                                                             | <p>1. Kadastr hujjati ro'yxatdan o'tkazilmagan ko'chmas mulk obyektlari aniqlash.</p> <p>2. Obyektlar balansda saqlovchilariga kadastr hujjatlari rasmiylashtirilishi yuzasidan Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.</p> <p>3. Kadastr hujjati rasmiylashtirilmagan obyektlarning balansda saqlovchilari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.</p> |                        | <p>2025-yil 10-mart</p> <p>2025-yil 20-mart</p> <p>2025-yil 25-mart</p>        | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| 30. | Xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalidagi davlat ulushlarini Davaktiv agentligiga qabul qilib olinishini ta'minlash                                                                                                           | <p>1. Davaktiv agentligiga qabul qilinadigan davlat ulushlari (<i>aksiya paketlari</i>)ni ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlariga davlat ulushlarini topshirish bo'yicha Davaktiv agentligining murojaatlarini yuborish.</p>                                                                                                 |                        | <p>2025-yil 10-mart</p> <p>2025-yil 20-mart</p> <p>2025-yil 25-mart</p>        | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |

| T/r                                                   | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amalga oshirish shakli                                                                                                           | Bajarish muddati                                                                       | Mas'ul ijrochilar               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3. Topshirilmagan davlat ulushlari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga axborot kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                        |                                 |
| 31.                                                   | Tugatilgan davlat unitar korxonalari va muassasalariga tegishli aksiya paketlarini Davaktiv agentligiga qabul qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Aksiya paketlarini ro'yxatini shakllantirish.<br>2. Vazirlar Mahkamasi farmoyish loyihasini ishlab chiqish.<br>3. Respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari bilan kelishilishini ta'minlash.<br>4. Vazirlar Mahkamasiga kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  | 2025-yil 10-mart<br><br>2025-yil 20-mart<br><br>2025-yil 25-mart<br><br>2025-yil 1-may | Sh.Abdurasulov<br>D.Davlatqulov |
| <b>Kadrlar va maxsus ishlar bo'yicha mas'ul xodim</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                        |                                 |
| 32.                                                   | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi "O'zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-5843-son Farmoniga asosan Davlat aktivlarini boshqarish agentligi Toshkent viloyati hududiy boshqarmasidagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish, xodimlarni boshqa lavozimga o'tkazishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish | 1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda tanlov asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish.<br>2. Hududiy boshqarmadagi mavjud vakant lavozimlar to'g'risida ARGOS va hududiy boshqarma rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish.<br>3. Barcha xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarni hrn.argos.uz elektron tizimiga kiritib borish. | Hududiy boshqarmadagi vakant lavozimlarga xodimlarni tanlov asosida ishga qabul qilish.<br><br><br>Ma'lumotlarni tizimga yuklash | 2025-yil Davomida<br><br><br>Belgilangan muddatlarda                                   | N.Jobborova                     |
| 33.                                                   | Hududiy boshqarma xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi yuzasidan deklaratsiyalarni to'ldirish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Har bir xodimdan deklaratsiyalarni yig'ish va Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limiga topshirish                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Davaktiv agentligiga ma'lumot yuborish                                                                                           | 2025-yil 10-yanvar                                                                     | N.Jobborova                     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                            | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli                   | Bajarish muddati       | Mas'ul ijrochilar |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 34. | Hududiy boshqarma xodimlarining oylik maoshlariga ustama haqlarini belgilash bo'yicha komissiyaning yig'ilishini tashkil etish                                                                                                                                    | Umumlashtirilgan ma'lumotlar asosida Komissiya yig'ilishini o'tkazish                                                                                                                                                                        | Hududiy boshqarma boshlig'ining buyrug'i | 2025-yil 30-yanvar     | N.Jobborova       |
| 35. | Hududiy boshqarma xodimlari o'rtasida xodimlar <b>rotatsiyasini</b> tashkil etish                                                                                                                                                                                 | Hududiy boshqarma boshlig'iga rotatsiya o'tkazish to'g'risida takliflar bo'yicha bildirgi kiritish                                                                                                                                           | Hududiy boshqarma boshlig'ining buyrug'i | 2025-yil mobaynida     | N.Jobborova       |
| 36. | Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash.                                         | Hududiy boshqarma xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirilish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish. | Malaka oshirishni tashkil etish          | Alohida grafik asosida | N.Jobborova       |
| 37. | Hududiy boshqarmaning boshqaruv xodimlari uchun rejali va tizimli ravishda o'quv kurslarini tashkil etish orqali ularning malakasini oshirish                                                                                                                     | Hududiy boshqarmaning boshqaruv xodimlarini Davlat boshqaruvi akademiyasi va boshqa davlat va nodavlat o'quv muassasalari o'quv mashg'ulotlariga malaka oshirishga yuborish.                                                                 | Davaktiv agentligi va ARGOS orqali       | 2025-yil mobaynida     | N.Jobborova       |
| 38  | O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 22-sentyabrdagi "Respublika va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarida inson resurslarini boshqarish tizimini takomillashtirish chora-tadirlari to'g'risida"gi 492-son qaror ijrosini tashkil etish. | Kadrlarga oid hujjatlarni hrm.argos.uz elektron tizimi orqali kiritilishini tashkil etish.                                                                                                                                                   | Ma'lumotlarni tizimga yuklash            | 2025-yil davomida      | N.Jobborova       |

| T/r                 | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati                             | Mas'ul ijrochilar                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Buxgalteriya</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                              |                                                                                             |
| 39.                 | O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Toshkent viloyati Iqtisodiyot va moliya boshqarmasiga budget va budgetdan tashkari jamg'arma mablag'lari bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish. | <p>1. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;</p> <p>2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;</p> <p>3. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zAsbo dasturiy ta'minoti orqali Toshkent viloyati Iqtisodiyot va moliya boshqarmasiga taqdim etish.</p> | Hisobot                 | Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha | I.Cho'tboyev                                                                                |
| 40.                 | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq davlat xaridlarini amalga oshirishda tashkiliy va amaliy ishlarni bajarish.                                                            | <p>1. Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq texnik topshiriq, tanlov hujjatlari va shartnoma loyihalarini uchun takliflarni taqdim etish;</p> <p>2. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun maxsus portal (<a href="https://xarid.uzex.uz">https://xarid.uzex.uz</a>)ga reja jadval kiritish;</p> <p>(<a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>)ga joylash va tagishli ma'lumotlarini kiritish;</p> <p>4. Xarid hujjatlariga asosan shartnomalarni rasmiylashtirish,</p> <p>3. Ro'yhatdan o'tkazish va</p>                                                               | Amaliy choralar ko'rish | 10 kun ichida                                | O.Ortiqboyev,<br>A.Alikulov,<br>I.Cho'tboyev,<br>M.Bekmirzayev,<br>K.Julanov,<br>I.Mirzayev |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                             | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati                                 | Mas'ul ijrochilar         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                    | to'lovlarni amalga oshirish.<br>Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan e'lonni maxsus portalga joylash                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                  |                           |
| 41. | Hududiy boshqarma joriy va har oylik xarajatlarni amalga oshirish uchun Agentlikga so'rovnoma yuborish.                                                                                            | 1. Har oyda hududiy boshqarma tomonidan ish haqqi va boshqa to'lovlar uchun talab etiladigan xarajatlar bo'yicha so'rovnoma yuborish;                                                                                                                                                                                                               | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning oyning 15-sanasigacha                 | I.Cho'tboyev              |
| 42. | Hududiy boshqarmaning Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash. | 1. Hududiy boshqarmaning budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va ro'yhatdan o'tkazish uchun Toshkent viloyati Iqtisodiyot va moliya boshqarmasiga kiritish;<br>2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish;<br>3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash. | Amaliy choralar ko'rish | Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha | I.Cho'tboyev              |
| 43. | Hududiy boshqarmaning shtatlar jadvalini (budjet va budjetdan tashqari) belginlangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqish.                                                          | 1. Ishlab chiqilgan shtatlar jadvalini UzAsbo dasturiy majmuasiga kiritish.<br>UzAsbo dasturiy majmuasida shakllantirilgan shtatlar jadvalini ro'yhatdan o'tkazish uchun Toshkent viloyati Iqtisodiyot va moliya boshqarmasiga kiritish                                                                                                             | Amaliy choralar ko'rish | 2025-yil 1-fevralgacha                           | I.Cho'tboyev, N.Jobborova |
| 44. | Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va                                                                                                                    | 1. UzASBO dasturida soliq va sug'urta badallarini hisoblash;<br>2.Solix va sug'urta badallarini                                                                                                                                                                                                                                                     | Amaliy choralar ko'rish | Har oyda                                         | I.Cho'tboyev,             |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                     | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amalga oshirish shakli    | Bajarish muddati                                    | Mas'ul ijrochilar           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
|     | sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish.                                                                                        | xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish;<br>Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish.                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                     |                             |
| 45. | Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish.                                          | 1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblab chiqariladi;<br>2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlari shakllantirilib, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritiladi.<br>3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab borish. | Elektron ma'lumot         | Har oyning 1-5 va 15-18 sanalarida                  | I.Cho'tboyev                |
| 46. | Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib boorish.                                                   | 1.Hududiy boshqarmaning soliq va statistik hisobotlari shakllantiriladi va to'g'riligi tekshirish;<br>Soliq va statistik ma'lumotlar tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etiladi.                                                                                                                                                          | Elektron ma'lumot         | Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha    | I.Cho'tboyev                |
| 47. | Hududiy boshqarma bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish. | 1. Hududiy boshqarmaning o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yhati yuritish;<br>Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblar amalga oshirish.                                                                                                                                               | Elektron ma'lumot         | Doimiy                                              | I.Cho'tboyev, U.Mayusupov   |
| 48. | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va Xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar                                                  | 1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlar tegishli jadvallarda shakllantiriladi;                                                                                                                                                                                                                                   | Elektron ma'lumot hisobot | Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar | I.Cho'tboeyv, M.Bekmirzayev |

| T/r                                                                                                  | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                       | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                                            | Mas'ul ijrochilar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                      | taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylab borish.                                                           | 2. Ularni Agentlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Agentlikning Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga taqdim etiladi; Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishi tizimli monitoring qilinadi.                                                                                                                                                   |                        |                                                             |                   |
| <b>Xususiylashtirish va boshqa manbalardan tushgan mablag'larni taqsimlash bo'yicha mas'ul xodim</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                             |                   |
| 49                                                                                                   | Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish                                                                               | 1. Jamg'armaning hududiy boshqarmadagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olinadi;<br>2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'iladi, jamlanadi va hisobi kunlik yuritiladi;<br>3. Har oyda Jamg'armaning hududiy boshqarmadagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi. | Hisobot                | Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar     | M.Bekmirzayev     |
| 50.                                                                                                  | Hududiy boshqarma tomonidan Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash. | 1. Ma'lumotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi;<br>2. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumot kiritiladi.<br>3. Jamg'armaning choraklik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi                                                                                                                                                                    | Tahliliy ma'lumot      | Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                             | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 51. | Vazirlar Mahkamasining 2022 -yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq hojalogiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish. | 1. Har oyda hisobotlar shakllantiriladi va tekshiriladi;<br>2. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni yexususiyishtirish bazasiga kiritiladi monitoring va tahlil qilinadi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hisobot                | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha | M.Bekmirzayev     |
| 52. | Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) sotishdan tushgan pul mablag'larini tegishli tarmoqlarni ko'rsatgan xolda o'tkazishni ta'minlash                                    | 1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobi yuritiladi;<br>2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobi yuritiladi;<br>Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'lar yo'naltirilishi bo'yicha xisobotlar Davaktiv agentligiga taqdim etiladi.                                                                                                                                                                                          | Tahliliy ma'lumot      | Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha | M.Bekmirzayev     |
| 53. | O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiyashtirish jamg'armasining choraklik hisobotlarini shakllantirish.                                                              | 1. Jamg'armaning hududiy boshqarmadagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;<br>2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish;<br>3. Alohida Hukumat qarorlari yuzasidan amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga | Hisobot                | Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha | M.Bekmirzayev     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Amalga oshirish shakli  | Bajarish muddati             | Mas'ul ijrochilar |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                               | kiritish;<br>Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish.                                                                                                                                                                      |                         |                              |                   |
| 54. | Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini monitoringini yuritish.                                                  | 1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, ro'yxat shakllantiriladi;<br>Penya va jarimalari mavjud qarzdorlar ro'yxatini bosh yurist konsultga taqdim etiladi.                                                                                                                                | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 15-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |
| 55. | Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarini o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash uchun bosh yurist konsultga zarur ma'lumotlarni taqdim etish. | 1. Davlat aktivlarining oldi- sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha mablag'lar tushumi yuritilib, tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalar aniqlanadi;<br>Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikga nisbatan penya hisobi yuritiladi va bosh yurist konsultga ma'lumot taqdim etiladi. | Tahliliy ma'lumot       | Har oyning 15-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |
| 57. | Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq xarajatlar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.                                                                                                | 1. Xususiylashtiriladigan davlat aktivini baholash va konsalting xizmatini jalb etish bo'yicha shartnoma loyihalarini ko'rib chiqish va kelishish;<br>2. Shartnomani g'aznachilikda ro'yxatdan o'tkazish;<br>Shartnoma bo'yicha jalb etilgan xizmat va ishlarni bajarilganligini                                                             | Amaliy choralar ko'rish | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                    | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati             | Mas'ul ijrochilar |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                           | tasdiqlovchi hujjatlarga va to'lov hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                              |                   |
| 58. | Jamg'armaning hududiy boshqarmadagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotlar tayyorlash.  | <p>1. Jamg'armaning hududiy boshqarmadagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va ularning manbalari to'g'risida ma'lumot shakllantirish va qayta ishlash;</p> <p>2. Jamg'armaning tushumlari, xarajatlari, Alohida Hukumat qarorlariga asosan yo'naltiriladigan mablag'lar hamda tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar hisobini yuritish;</p> <p>3. Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash</p>                   | Tahliliy ma'lumot      | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |
| 59. | Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlarining oldi- sotdi shartnomalariga muvofiq kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot tayyorlash | <p>Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari, ular bo'yicha qarzdorlik va to'lov grafiklari to'g'risidagi ma'lumotlarini yig'ish va umumlashtirish;</p> <p>2. Respublika ahamiyatidagi davlat aktivlaridan to'lov grafigiga asosan kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot ishlab chiqish;</p> <p>Respublika ahamiyatidagi obyektlar va hududlar kesimida bo'lib - bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlaridan kelgusida to'lov grafigiga asosan tushadigan</p> | Tahliliy ma'lumot      | Har oyning 10-sanasiga qadar | M.Bekmirzayev     |

| T/r                                                                          | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                  | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish shakli                            | Bajarish muddati                                                         | Mas'ul ijrochilar |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                              |                                                                                                         | mablag'lar to'g'risida ma'lumot tayyorlash                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                          |                   |
| <b>To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish bo'yicha bosh mutaxassis</b> |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                          |                   |
| <b>60.</b>                                                                   | To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlari monitoringini yuritish                                             | Ustav fondida davlat ulushi bo'lgan va (yoki) O'zbekiston Respublikasi oldida pulmajburiyatlari bo'yicha qarzi borkorxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi to'g'risida ish qo'zg'atish haqida ariza bilan iqtisodiy sudga murojaat etish. | Agentlik tomonidan taqdim etilgan ro'yxat asosida | Sudga ariza kiritish<br>Har chorakda keyingi oyning 15-sanasigacha       | K. Toirbekov      |
|                                                                              |                                                                                                         | Bankrot deb topilgan korxonalarning shakllantirilgan ro'yxati asosida ularningi tugatish choralari ko'rish                                                                                                                                | Amaliy chora tadbirlar                            | 2025-yil har oyda                                                        | K. Toirbekov      |
|                                                                              |                                                                                                         | Mol-mulki mavdud korxonalarda, shu jumladan ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini nazorat qilish                                                                                                             | Tahliliy ma'lumot                                 | Har oyda, keyingi oyning 15 sanasiga qadar                               | K. Toirbekov      |
|                                                                              |                                                                                                         | Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtiroqidagi korxonalarning to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish.                                                                                      | Tahliliy ma'lumot                                 | Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15 sanasiga qadar                 | K. Toirbekov      |
| <b>61.</b>                                                                   | Tugatish muddati bir yildan o'tgan 130 ta korxonalarni tugatish ishlarini yakunlab reestirdan chiqarish | Sud boshqaruvchilar ish yurituvdagi xar bir korxonalar kesimida taxlil kilib borish                                                                                                                                                       | Tahliliy ma'lumot                                 | Birinchi va ikkinchi chorak yakunlariga ko'ra tugatish choralari ko'rish | K. Toirbekov      |
| <b>62.</b>                                                                   | Sud boshqaruvchilar faoliyatini o'rganish va o'rganish materiallarini sud boshqaruvchilar attestatsiya  | har choragida 4 ta sud boshqaruvchilar faoliyatini o'rganishni tashkil etib borish                                                                                                                                                        | Tahliliy ma'lumot                                 | 2025-yil chorak davomida                                                 | K. Toirbekov      |

| T/r                                                                     | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati         | Mas'ul ijrochilar |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
|                                                                         | komissiyasiga kiritib borish.                                                                                                                                    | Qonun talablarini buzgan yoki bir marotaba ko'pol buzgan sud boshqaruvchilar faoliyatini tekshirib ularning attestatini beqor qilish bo'yicha Agentlikning attestatsiya komissiyasiga taklif kiritib borish       | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil chorak davomida | K. Toirbekov      |
| 63.                                                                     | To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini elektron monitoringini bazasini to'ldirib borish.                                                                         | Iqtisodiy sudlar tomonidan to'lovga qobiliyatsiz deb e'tirof etilgan korxonalarning ma'lumotlarini elektron bazaga kiritib borish                                                                                 | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil chorak davomida | K. Toirbekov      |
| 64.                                                                     | Sudlarning so'roviga asosan sud boshqaruvchilarining nomzodlarning taqdim etib borishni tashkil etish                                                            | Iqtisodiy sudlarning so'roviga asosan to'lovga qobiliyatsiz ish ko'zgatilgan korxonalarga tugatish boshqaruvchilar va muvaqqat boshqaruvchilar nomzodlarini taqdim etib borishni tashkil etish.                   | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil chorak davomida | K. Toirbekov      |
| 65.                                                                     | To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish bo'yicha oylik hisobotlarni tayyorlash va agentlikka taqdim etib borish.                                            | Xar oy yakuni bo'yicha to'lovga qobiliyatsizlik jarayoni qo'llanilgan korxonalar bo'yicha viloyat iqtisodiy suddan ma'lumotlarni olish.                                                                           | Tahliliy ma'lumot      | 2025-yil chorak davomida | K. Toirbekov      |
| 66.                                                                     | Bo'limga kelib tushgan topshiriq va murojaatlar ijrosini ta'minlash                                                                                              | Topshiriqlarni kunlik ijrosini ta'minlash                                                                                                                                                                         | Tahliliy ma'lumot      | 2025 yi chorak davomida  | K. Toirbekov      |
| <b>Ijro nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'yicha mas'ul xodim</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                        |                          |                   |
| 67.                                                                     | Hududiy boshqarmaga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat | 1. Hududiy boshqarmaning rasmiy pochta manzillari ( <i>toshvil-gkk@exat.uz</i> , <i>toshvil@davaktiv.uz</i> , <i>feldgerlik xizmati</i> , <i>an'anaviy shaklda</i> )ga kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish. | Amaliy choralar        | Doimiy                   | B.Shermatov       |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati | Mas'ul ijrochilar |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
|     | qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (edo.ijro.uz)ga kirim qilish.</p> <p>3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishliligi bo'yicha edo.ijro.uz dasturi orqali hududiy boshqarmada tegishli bqlim va mas'ullarga yo'naltirish.</p> <p>4. Hujjatlar ijrosi yuzasidan hududiy boshqarma rahbariyati tomonidan imzolangan (tasdiqlangan) xatlar (hujjatlar)ni tegishli manzillarga yuborilishini ta'minlash.</p>                                                                                       |                        |                  |                   |
| 68. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, Davaktiv agentligi Hay'ati va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralarini ko'rish to'g'risida hududiy boshqarma rahbariyatiga asoslangan takliflar kiritish. | <p>1. Quyidagi masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash:</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarini ijro holati to'g'rida.</p> <p>3. Yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi holati bo'yicha.</p> <p>4. Jismoniy shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishi holati yuzasidan.</p> | Tahliliy ma'lumot      | Har chorakda     | B.Shermatov       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan hududiy boshqarma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tahliliy ma'lumot      | Har oyda         | B.Shermatov       |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amalga oshirish shakli | Bajarish muddati                           | Mas'ul ijrochilar |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                            |                   |
| 69. | “edo.ijro.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.                                                                                                                                                                                                     | <p>1. “edo.ijro.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish.</p> <p>2. Topshiriqlarni amalga oshirishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish.</p> <p>4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida hududiy boshqarma rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.</p> | Tahliliy ma'lumot      | <p>Doimiy</p> <p>Haftaning jumani kuni</p> | B.Shermatov       |
| 70. | O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning hududiy boshqarmada ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha hududiy boshqarma rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Davaktiv agentligiga kiritib borish. | <p>1. Murojaatlarning o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan hududiy boshqarma rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p> <p>3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab namunaviy shakl asosida hududiy boshqarma rahbariyati bilan</p>                                                                      | Tahliliy ma'lumot      | Har chorakda bir marotaba                  | B.Shermatov       |

| T/r | Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar                                                                                                                                                                                                                                | Amalga oshirish tadbirlari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amalga oshirish shakli            | Bajarish muddati                 | Mas'ul ijrochilar |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kelishgan holda Davaktiv agentligiga kiritib borilishini ta'minlash.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                  |                   |
| 71. | Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "edo.ijro.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Davaktiv agentligi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish. | <p>1. "edo.ijro.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralari ko'rish.</p> <p>2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Davaktiv agentligi bilan birgalikda tegishli choralari ko'rish.</p> | Chora-tadbirlarni amalga oshirish | Topshiriqda belgilangan muddatda | B.Shermatov       |
| 72. | Davaktiv agentligi rahbariyatining Toshkent viloyatidagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.                                                                                                                                                                                                        | Davaktiv agentligi rahbarlarining Toshkent viloyatidagi shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni o'z vaqtida rasmiylashtirib borish.                                                                                                                                 | Tahliliy ma'lumot                 | 2025-yil 1-iyunga Qadar          | B.Shermatov       |